

官職等	月薪新臺幣39,270元(依全國軍公教待遇支給要點及工友管理要點等相關規定核給)， 出差及加班等費用另計 。
資格條件	<p>一、現於中央機關學校服務之現職工友(含技工、駕駛)。</p> <p>二、具基本電腦操作能力。</p> <p>三、身心健康、品性端正、無不良嗜好、具主動服務熱忱、能配合職務內容調動。</p>
工作項目	協助公文遞送、協助辦理廳舍修繕、一般行政事務性工作及時交辦事項等(本分署視錄取者專長、經驗及業務需要調整工作)。
工作地址	540233 南投市復興路350號
聯絡方式	<p>一、報名方式：</p> <p>(一)繳交文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、甄選技工報名履歷表。 2、最高學歷證件影本乙份。 3、最近5年考績通知書。 4、身分證正反面影本。 <p>(二)請於115年6月05日前一律以掛號郵寄至「農業部農村發展及水土保持署南投分署秘書室」收，並請於信封封面註明「參加技工甄選」(<u>以郵戳為憑，逾期不予受理</u>)。郵寄地址：540233南投市復興路350號。聯絡電話：(049)2231169轉3621，聯絡人：張小姐。</p> <p>二、資格條件經書面審查符合資格者，擇優通知面談甄選，經甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續，錄取人員依本分署通知到職任用，資格不合或未獲遴用者，恕不退件。另視甄選結果酌增候補名額2名，候補期間3個月。</p> <p>三、簡章請至本分署網站：https://nantou.ardswc.gov.tw/下載。</p>

